

Утверждаю
Генеральный директор ООО «ДИП-Бухгалтерия»
Куреляк П.Д.
г. Калининград 08 декабря 2025 г.

Публичная оферта о предоставлении Услуг

Общество с ограниченной ответственностью «ДИП-Бухгалтерия»

ИНН 3906985000 / КПП 390601001

ОГРН 1163926060100

Юридический адрес: 236023, г. Калининград, ул. Молочинского, д. 4, помещение II

Генеральный директор Куреляк Павел Дмитриевич

Эл.почта: buhgalter@dipbuh.ru

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Куреляк Павла Дмитриевича, действующего на основании Устава, адресует настоящую оферту любому юридическому или физическому лицу, именуемому далее «Заказчик».

Настоящее предложение в соответствии с п. 2 ст.437 Гражданского Кодекса РФ является публичной офертой, полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий которой в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса РФ, считается осуществление Заказчиком конклюдентных действий – полной оплаты Услуг Исполнителя на основании выставленного счета.

Некоторые термины и определения, используемые в настоящем договоре

Логин – имя пользователя в системе Исполнителя, состоящее из латинских букв и/или цифр, которое служит для входа в личный кабинет Заказчика.

Код доступа – набор из латинских букв и/или цифр, который в сочетании с Логинном служит для входа в личный кабинет Заказчика.

Тарифный план (тариф) – совокупность ценовых условий, при которых Исполнитель предлагает пользоваться одной либо несколькими Услугами, имеющими определенные параметры.

Заказ – создание Заказчиком запроса, в котором Заказчиком определяется состав, срок, дата начала или предполагаемый начальный период использования Услуг Исполнителя.

Периодичность оказания Услуги – по настоящему Договору предусмотрено оказание Услуг ежемесячно. Под месяцем подразумевается календарный месяц. Размер ежемесячного платежа не зависит от числа дней использования Тарифа в текущем месяце, то есть не зависит от даты создания Заказа или даты направления отказа от Услуг, или от числа календарных дней в текущем месяце.

Информационная система – система, созданная Исполнителем в целях предоставления Заказчику информации, связанной с оказанием Услуг по Договору, а также информации об Исполнителе. В Информационную систему входят:

- Сайт Исполнителя, расположенный по адресу dipbuh.ru в сети Интернет. На сайте Исполнителя Заказчикам круглосуточно и бесплатно предоставляется информация, в частности, необходимая для заключения и исполнения Договора, публикуются официальные документы Исполнителя и иное;
- Личный кабинет (ЛК) – набор необходимых инструментов (сервисов), предоставленных Исполнителем Заказчику для управления Услугами. Через ЛК Заказчик может получить информацию об оказываемых ему Услугах, об используемых Заказчиком Тарифах, заказать, изменить или отключить Услугу и др.

1.Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику следующие Услуги:

- бухгалтерские услуги
- юридические услуги
- услуги по заполнению налоговых деклараций и регистров налогового учета
- услуги по кадровому учету
- услуги по отправке отчетности в государственные органы
- тендерное сопровождение
- услуги бизнес-ассистента
- консультационные услуги
- иные услуги по сопровождению предпринимательской деятельности Заказчика согласно условиям, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик обязуется принимать и оплачивать Услуги на условиях Договора. Подробный перечень Услуг и их стоимость указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору.

Услуги, не указанные в Приложении № 1 к настоящему Договору, могут быть оказаны Заказчику на условиях, дополнительно согласованных между Исполнителем и Заказчиком.

1.2. Вид и стоимость Услуг определяются на основании Тарифов Исполнителя, размещенных на сайте и в Личном кабинете Исполнителя, и Заказов, подписанных Заказчиком на бумажном носителе или направляемых Заказчиком Исполнителю через Личный кабинет, или скан-копий подписанных Исполнителем Заказов по электронной почте, что признается Сторонами полноценными юридическими документами, имеющими простую письменную форму. Подтверждение факта размещения Заказа на указанный Заказчиком номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты является дополнительной Услугой.

1.3. Порядок, условия, объем и период предоставления Услуг определяются Заказом и размером внесенной Заказчиком оплаты Услуг.

1.4. Обязательным условием надлежащего исполнения настоящего Договора в части сдачи отчетности Заказчика является:

согласие Заказчика стать участником системы электронного документооборота Социального фонда России (СЭД СФР) на основании договора с удостоверяющим центром - Закрытым акционерным обществом «Калуга Астрал» (ОГРН 1024001434049);

- направление Заказчиком документов, информации, запросов и распоряжений через Личный кабинет Исполнителя по адресу <https://lk.dipbuh.ru>.

Указанное выше согласие выражается Заказчиком посредством Акцепта оферты.

1.5. Исполнитель оказывает Услуги Заказчику в строгом соответствии с действующим законодательством РФ исключительно на основании первичных документов и других данных, поступивших от Заказчика.

1.6. Оказание Исполнителем Услуг по настоящему Договору начинается после оплаты Заказчиком Услуг в порядке, установленном настоящим Договором.

1.7. Акты приема-передачи оказанных Услуг Сторонами не составляются.

Услуги считаются оказанными Исполнителем полностью, качественно и своевременно, если Заказчик не предъявил Исполнителю мотивированных и юридически значимых претензий в течение 10 (десяти) календарных дней после окончания каждого календарного месяца оказания Услуг. А если Заказчику предоставлялись разовые Услуги, то в течение 5 (пяти) календарных дней с даты завершения их предоставления Исполнителем.

1.8. Исполнитель приостанавливает оказание Услуг в случаях:

а) если Заказчик не оплатил или оплатил не полностью Услуги Исполнителя в соответствии с Договором. В этом случае Исполнитель направляет Заказчику предупреждение (уведомление) о приостановлении оказания Услуг. Исполнитель полностью приостанавливает исполнение своих обязательств по Договору до

полной оплаты Заказчиком Услуг Исполнителя;

б) непредставления либо неполного представления Заказчиком информации и документов, необходимых для оказания Услуг, а также в случае предоставления информации и документов, содержащих ошибки, неточности и/или какие-либо иные дефекты, которые в разумный срок не были устранены Заказчиком и влияют на качество оказания Услуг Исполнителем;

в) нарушения Заказчиком иных условий Договора;

г) если согласованный с Заказчиком Тариф не предусматривает оказание запрошенных Исполнителем Услуг и такие Услуги не были предварительно согласованы с Исполнителем. Исполнитель приостанавливает исполнение своих обязательств по Договору в части не согласованных в Тарифе Услуг.

В случаях, перечисленных в п.п. б) и в), Исполнитель приостанавливает исполнение своих обязательств по Договору до предоставления Заказчиком дополнительных сведений и документов, а также устранения выявленных ошибок.

Возобновление оказания Услуг Исполнителем осуществляется после полной оплаты Заказчиком Стоимости Услуг и/или после устранения Заказчиком выявленных ошибок и/или несоответствий.

При этом Исполнитель вправе потребовать от Заказчика внесения дополнительной платы за восстановление учета Заказчика за период приостановки оказания Услуг.

Исполнитель самостоятельно и в одностороннем порядке определяет сроки проведения работ по восстановлению бухгалтерского и налогового учета, формированию отчетностей Заказчика за прошлые периоды, в которых обслуживание Заказчика было прекращено. Заказчик обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать все претензии контролирующих органов и/или иных третьих лиц, связанные с нарушением сроков, предусмотренных действующим законодательством, из-за приостановления Исполнителем оказания Услуг по причине неполной оплаты Услуг, а также обязуется оградить Исполнителя от каких-либо претензий третьих лиц и/или контролирующих органов, связанных с вышеуказанными обстоятельствами.

Исполнитель не несет ответственность за последствия, наступившие в результате приостановки исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и Приложениями к Договору.

2.2. Права Исполнителя

2.1.2. В случае установления при обработке документов Заказчика факта превышения указанных в Заказе объемов оказываемых Услуг, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика внесения дополнительной платы за обработку документов.

Требование о внесении дополнительной платы может быть заявлено Исполнителем как до начала, так и по завершении обработки документов, а Заказчик обязуется оплатить выставленный ему Исполнителем счет на внесение такой дополнительной платы в течение 5-и рабочих дней с даты его выставления Исполнителем.

Исполнитель имеет право приостановить обработку документов Заказчика до поступления дополнительной платы за обработку документов.

2.1.3. В случае нарушения Заказчиком сроков представления документов, предусмотренных Приложением № 2 к настоящему Договору, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика внесения дополнительной платы за срочную обработку документов.

Требование о внесении дополнительной платы может быть заявлено Исполнителем как до начала, так и по завершении обработки документов, а Заказчик обязуется оплатить выставленный ему Исполнителем счет на внесение такой дополнительной платы в течение 5-и рабочих дней с даты его выставления Исполнителем.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Оплачивать Услуги Исполнителя в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

3.1.2. Своевременно формировать через ЛК Заказы на оказание Услуг. При заказе Услуг Заказчик обязуется предоставить Исполнителю следующую регистрационную информацию о себе:

- наименование организации / фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя (на русском языке);
- адрес электронной почты;
- контактный телефон.

3.1.3. Указывать о себе достоверные данные в Договоре, в связанной с Договором документацией, на сайте Исполнителя и в ЛК. Ответственность за предоставление недостоверных данных и возможные неблагоприятные последствия таких действий лежит на Заказчике. Исполнитель имеет право запрашивать у Заказчика документы, подтверждающие достоверность сведений о Заказчике, в том числе по электронной почте (запрос, направленный указанным способом, признается Сторонами полноценным юридическим документом, имеющим простую письменную форму). В

случае не предоставления Заказчиком таких документов в указанный в запросе срок, Исполнитель имеет право приостанавливать оказание Услуг Заказчику.

3.1.4. В течение 3-х рабочих дней уведомлять Исполнителя об изменении наименования (фирменного наименования), адреса, контактных данных, иных сведений о Заказчике.

3.1.5. В течение 3-х рабочих дней сообщать Исполнителю об изменениях в деятельности Заказчика, влияющих на правильность ведения бухгалтерского, налогового и кадрового учета, расчет налогов и взносов Заказчика, на выполнение Исполнителем своих обязательств по Договору.

3.1.6. Соблюдать порядок и сроки приема/передачи документов (оказания Услуг), указанные в Приложении №2 к настоящему Договору.

3.1.7. При использовании Услуг Исполнителя для осуществления деятельности, которая, в соответствии с законодательством РФ, подлежит сертификации и лицензированию, Заказчик должен иметь надлежащим образом оформленные лицензии, сертификаты и иные разрешительные документы, необходимые для осуществления упомянутой деятельности на территории РФ. В случае отсутствия требуемых сертификатов и лицензий Исполнитель не несет ответственности за использование Заказчиком Услуг Исполнителя с нарушением действующего законодательства.

3.1.8. В случае использования Заказчиком Услуг Исполнителя с целью сбора, хранения и обработки информации, содержащей персональные данные, а также иной конфиденциальной информации, Заказчик должен за свой счет обеспечить безопасность таких данных в соответствии с действующим законодательством.

3.1.9. Заказчик обязуется обеспечивать конфиденциальность своих учетных данных для входа в Информационную систему (Логин и Пароль), а также иную информацию, авторизующую Заказчика в системе Исполнителя. Исполнитель не несет ответственности за ущерб любого рода, понесенный Заказчиком из-за разглашения последним своих учетных данных. Любое лицо, сообщившее Исполнителю Логин и Пароль, а также другую конфиденциальную информацию, требующуюся для идентификации Заказчика, или использующее эти данные для авторизации в Личном кабинете, может рассматриваться Исполнителем как представитель Заказчика, действующий от имени Заказчика.

3.1.10. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Изменять вид и количество Услуг, начиная с периода, следующего за оплаченным.

4. Порядок расчетов

4.1. Стоимость Услуг определяется на основании Тарифов и условий Исполнителя, размещенных на сайте Исполнителя, и сформированных Заказчиком через ЛК Заказов. Заключая настоящий Договор (акцептуя оферту), Заказчик подтверждает, что ознакомлен и согласен с Тарифами Исполнителя.

4.2. Оплата Услуг, предоставляемых Заказчику, осуществляется в российских рублях на расчетный счет Исполнителя или наличными деньгами в кассу Исполнителя на условиях предоплаты. Оплата осуществляется на основании счета в течение 15 календарных дней от даты выставления счета, который автоматически создается в ЛК.

Платежное поручение должно содержать номер счета, на основании которого производится оплата Услуг. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента поступления денежных средств на Лицевой счет Заказчика в системе Исполнителя. Денежные средства, поступившие на расчетный счет Исполнителя, зачисляются на Лицевой счет

Заказчика в системе Исполнителя при условии указания в платежном документе необходимых идентифицирующих данных (включая номер счета).

4.3. Оплата с использованием реквизитов банковских карт на Интернет- сайте <https://lk.dipbuh.ru> осуществляется в системе электронных платежей ПАО АКБ «Авангард» (далее – Банк), который прошел сертификацию в платежных системах Visa Inc., MasterCard Worldwide и МИР на совершение операций с аутентификацией 3-D Secure. Представленные данные полностью защищены в рамках стандарта безопасности данных индустрии платежных карт (Payment Card Industry Data Security Standard) и никто, включая Исполнителя, не может их получить.

Услуга считается оплаченной с момента успешного завершения операции по карте. Факт оплаты Услуги подтверждается Исполнителем путем изменения статуса заказанной Услуги в Личном Кабинете Заказчика и/или направления Заказчику письма (смс) на электронный адрес (телефон), указанный Заказчиком.

В случае неполучения Заказчиком смс, отправленного на номер телефона (письма на электронный адрес) или не отражения информации в Личном Кабинете, Заказчик должен связаться с Исполнителем для получения подтверждения об оплате Услуги в течение 1 (одних) суток с момента оплаты.

4.4. Заказчик несет ответственность за правильность производимых им платежей. При изменении банковских реквизитов Исполнителя Исполнитель извещает об этом Заказчика посредством размещения соответствующего уведомления на сайте Исполнителя и/или в Личном кабинете (уведомление, размещенное указанными способами, признается Сторонами полноценным юридическим документом, имеющим простую письменную форму). С момента такого уведомления Исполнитель не несет ответственности за платежи, произведенные Заказчиком по устаревшим реквизитам.

5. Действие и изменение Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента принятия его условий Заказчиком (акцепта оферты) в установленном Договором порядке. Датой вступления Договора в силу является дата заключения Договора. Договор считается заключенным между Исполнителем и акцептовавшим оферту Заказчиком в простой письменной форме.

5.2. Настоящий Договор действует в течение одного года с даты вступления в силу. Если за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания действия настоящего Договора ни одна из Сторон не направила другой Стороне письменного уведомления о расторжении Договора (возможно по электронной почте или в Личном кабинете; уведомление, направленное указанными способами, признается Сторонами полноценным юридическим документом, имеющим простую письменную форму), настоящий Договор автоматически пролонгируется на каждый последующий год на тех же условиях, если Стороны не договорятся об ином. Количество пролонгаций не ограничено.

5.3. Исполнитель в одностороннем порядке имеет право вносить изменения в условия Договора (в том числе в стоимость Услуг, условия обслуживания) и все приложения к нему (полностью или в части), без предварительного согласования с Заказчиком. Все изменения в условия Договора вступают в силу с момента опубликования новой редакции Публичной оферты о предоставлении Услуг и приложений к ней на сайте Исполнителя. Если Заказчик продолжит пользоваться Услугами Исполнителя, то это означает принятие и согласие Заказчика с такими изменениями и/или дополнениями с момента их опубликования.

5.3.1. Для Заказчиков, заключивших Договор до внесения изменений в Публичную оферту о предоставлении Услуг:

5.3.1.1. Изменения в условия Договора не распространяются на Услуги, оказанные и/или оплаченные до даты размещения новой редакции Публичной оферты на сайте Исполнителя.

5.3.1.2. Тарифы, действовавшие до внесения изменений в условия Договора, продолжают действовать до подтверждения Заказчиком согласия с новой стоимостью Услуг. Для этого Исполнитель уведомляет Заказчика о новой стоимости Услуг путем направления письма на электронный адрес Заказчика, указанный в ЛК, с новой стоимостью обслуживания (Тарифа) Заказчика и ее расшифровкой. Подтверждением согласия Заказчика с новой стоимостью обслуживания является оплата счета за Услуги с новой стоимостью обслуживания.

5.4. В случае несогласия Заказчика последний обязуется в течение 3-х рабочих дней после получения письма, указанного в п. 5.3.1.2., уведомить об этом Исполнителя по электронной почте или в Личном кабинете, при этом уведомление,

направленное Исполнителю указанными способами, признается Сторонами полноценным юридическим документом, имеющим простую письменную форму. В этом случае Договор прекращает свое действие с момента получения Исполнителем указанного уведомления от Заказчика.

Если Заказчик не уведомит Исполнителя о несогласии с новой стоимостью Услуг, Договор прекращает свое действие с 4-го рабочего дня после направления Заказчику письма, указанного в п. 5.3.1.2.

6. Ответственность сторон

6.1. При невыполнении одной из сторон какого-либо из положений настоящего Договора, спорные вопросы подлежат урегулированию путем переговоров, предъявления претензий. Вопросы и претензии, связанные с предоставлением Услуг, должны передаваться Заказчиком Исполнителю письменно. Передача возможна по электронной почте buhgalter@dipbuh.ru.

Претензии, направленные Исполнителю указанными способами, признаются Сторонами полноценными документами, имеющими простую письменную форму. Претензия рассматривается Исполнителем в срок не более 30 (тридцати) дней от даты регистрации претензии.

Все споры, не урегулированные в претензионном (досудебном) порядке, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик, используя Услуги Исполнителя, самостоятельно отвечает за вред, причиненный его деяниями (лично или иным лицом с использованием учетных данных Заказчика) личности или имуществу граждан, юридических лиц, государства или нравственным принципам общества.

6.2.1. Исполнитель не отвечает перед Заказчиком за подбор контрагентов и клиентов в интересах Заказчика. Заказчик самостоятельно на свой страх и риск осуществляет эту работу.

6.2.2. Исполнитель не обязан проявлять в интересах Заказчика должную осмотрительность при выборе Заказчиком контрагентов. Исполнитель не занимается проверкой контрагентов Заказчика на предмет самостоятельности, добросовестности и выполнения обязанностей налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов. Заказчик делает это самостоятельно.

6.3. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за задержки, перебои в работе и невозможность полноценного использования собственных ресурсов Исполнителя, происходящие прямо или косвенно по причине действия или бездействия третьих лиц и/или неработоспособностью транспортно-информационных каналов, находящихся за пределами собственных ресурсов Исполнителя.

6.4. В случае, если исходные документы или сведения по сотрудникам и деятельности Заказчика, предоставляемые Исполнителю Заказчиком, оказываются недостоверными или неполными, то полную ответственность за недостоверность и/или неполноту результатов работы Исполнителя несет Заказчик.

6.5. Исполнитель не несет ответственности:

- за ведение хозяйственной деятельности Заказчика, действительность и реальность совершенных Заказчиком сделок и хозяйственных операций, а также за принимаемые Заказчиком решения, включая любые управленческие решения и связанные с ними риски, неверную оценку Заказчиком соответствующих рисков и обстоятельств, а также за убытки Заказчика, возникшие в результате ошибок в хозяйственной деятельности;
- за убытки Заказчика, возникшие в результате ошибок при ведении бухгалтерского и/или налогового учета, формировании и сдаче отчетности, допущенных Заказчиком до момента начала оказания Услуг по настоящему Договору, а также вследствие этих ошибок, в том числе выявленных в период действия настоящего Договора;
- за неполученную прибыль и упущенную выгоду, а также за любые косвенные убытки, понесенные Заказчиком в период использования или неиспользования им Услуг Исполнителя;
- за искажения в отчетности и в регистрах бухгалтерского и налогового учета, возникшие в результате несвоевременного представления Заказчиком Исполнителю первичной документации, а также в случае недостоверности, неточности, неполноты или отсутствия каких-либо данных в документах, выданных регистрирующими органами, а также в первичных и иных документах Заказчика, переданных Исполнителю;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение Заказчиком обязанностей по уплате налогов и сборов, в том числе за неуплату, неполную и (или) несвоевременную уплату налогов, сборов, пошлин и иных обязательных платежей;
- за уголовные, административные правонарушения и иные нарушения законодательства, нарушения положений учетной политики и внутренних документов Заказчика, совершенные/допущенные Заказчиком и/или должностными лицами Заказчика и/или привлеченными Заказчиком третьими лицами, включая его управляющего, агентов, внешних консультантов и представителей, а также за последствия таких нарушений;
- за последствия нарушения Заказчиком обязанностей, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством;
- временную недоступность Личного кабинета и мобильного приложения по причинам технического характера, в том числе в связи с необходимостью проведения регламентных работ на сайте/сервере;
- за любые действия (бездействие) Заказчика и третьих лиц (за исключением действий третьих лиц, привлеченных Исполнителем в целях исполнения настоящего Договора).

6.6. В случае несвоевременного представления налоговой и иной отчетности, грубого нарушения правил ведения бухгалтерского и налогового учета, а также несвоевременной уплаты налогов по вине Исполнителя, Исполнитель возмещает Заказчику суммы штрафных санкций, предъявленных Заказчику государственными органами. При этом предел ответственности Исполнителя не превышает стоимости Услуг за последние 3 месяца, предшествовавших предъявлению претензии по возмещению уплаченных штрафных санкций.

Основанием для предъявления Исполнителю претензии о возмещении уплаченных Заказчиком штрафных санкций является вступившее в силу судебное решение о взыскании (доначислении) налогов, сборов, пени, либо привлечении Заказчика к ответственности в связи с содержанием отчетности, составленной Исполнителем.

6.7. В случае возникновения разногласий между Заказчиком и Исполнителем по оформлению и учету отдельных хозяйственных операций, а именно:

- отсутствие обязательных реквизитов, предусмотренных п. 2 ст. 8 Закона о бухгалтерском учете,
- наличие ошибок в первичных документах, которые препятствуют налоговым органам идентифицировать продавца, покупателя, наименование товаров (работ, Услуг, имущественных прав), их стоимость, которые могут служить основанием для непризнания расходов в целях исчисления налоговой базы при исчислении налога на прибыль, НДС, единого налога по УСН и других налогов и сборов.

Исполнитель принимает эти первичные учетные документы к учету только с письменного распоряжения Заказчика.

6.8. Ответственность за последствия, вызванные непредставлением Заказчиком необходимых документов, либо их несвоевременным представлением или представлением недостоверной информации, возлагается на Заказчика. В этом случае Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков сдачи соответствующей отчетности в ИФНС РФ, ПФ РФ, ФСС РФ и иные органы.

6.9. За несвоевременную или неполную оплату стоимости Услуг по настоящему договору, Исполнитель имеет право начислить пени в размере 0.2 % от не оплаченных Заказчиком в срок сумм по настоящему Договору за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты включительно.

6.10. Профессиональная ответственность Исполнителя застрахована в Страховом публичном акционерном обществе "Ингосстрах" (далее - СПАО «Ингосстрах» или «Страховщик») на случай причинения Заказчику вреда (реального ущерба) в результате ненадлежащего оказания Исполнителем Услуг по настоящему Договору (наступления страхового случая) на основании Договора страхования профессиональной ответственности за причинение вреда вследствие недостатков бухгалтерских Услуг (далее - «Договор страхования»).

6.11. Страховая сумма по Договору страхования установлена в размере 10 000 000

(Десять миллионов) рублей и является предельной суммой страхового возмещения, которое может быть выплачено по всем страховым случаям, наступившим в течение срока страхования, но не более суммы, уплаченной Заказчиком Исполнителю за весь период действия Договора.

6.12. Заказчик является выгодоприобретателем по Договору страхования.

6.13. Страховым случаем в соответствии с настоящим Договором и Договором страхования является возникновение обязанности (ответственности) Исполнителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации возместить причиненный Заказчику вред (реальный ущерб) в результате недостатков Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, при соблюдении всех перечисленных ниже условий:

- 1) Исполнителю в течение срока действия настоящего Договора или одного года после прекращения срока действия настоящего Договора предъявлены требования Заказчика о возмещении вреда. Под требованиями Заказчика о возмещении вреда в настоящем Договоре понимаются письменные требования (в том числе в форме претензий), адресованные непосредственно Исполнителю, а также исковые заявления в суд (арбитражный суд), подтвержденные доказательствами о факте, размере и причинах причинения вреда.
- 2) Причинение вреда произошло в течение срока действия настоящего Договора.
- 3) Обстоятельства, повлекшие за собой причинение вреда, имели место в течение срока действия настоящего Договора.
- 4) Причинение вреда произошло на территории Российской Федерации.
- 5) Имеется причинно-следственная связь между действиями (бездействием) Исполнителя и фактом причинения вреда.
- 6) Возникновение гражданской ответственности Исполнителя признано им добровольно с письменного согласия Страховщика либо установлено вступившим в законную силу решением суда.

6.14. При наступлении страхового случая, соответствующего критериям, указанных в п. 6.13 настоящего Договора, у Заказчика возникает право требовать возмещения вреда (реального ущерба), причиненного таким страховым случаем в пределах страховой суммы, установленной п. 6.11 настоящего Договора.

6.15. При наступлении страхового случая, соответствующего критериям, указанных в п. 6.13 настоящего Договора, у Заказчика возникает право требовать возмещения вреда (реального ущерба), причиненного таким страховым случаем в пределах страховой суммы, установленной п. 6.11 настоящего Договора.

6.16. Для возмещения вреда, причиненного в результате наступления страхового случая, Заказчик должен обратиться к Исполнителю и предоставить оригиналы

или заверенные надлежащим образом копии следующих документов:

- 1) письменные требования (претензии, исковые заявления) к Исполнителю со стороны Заказчика о возмещении причиненного вреда с приложением документов, подтверждающих размер причиненного ущерба;
- 2) судебные решения, устанавливающие обязанность Исполнителя возместить вред, причиненный Заказчику в результате оказания Услуг, если вопрос о возмещении вреда рассматривался в судебном порядке;
- 3) во всех случаях, когда в расследовании обстоятельств, повлекших причинение вреда, принимали участие правоохранительные органы – копии постановления о возбуждении или копии постановления об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении Исполнителя или Заказчика;
- 4) решение инспекции или Управления Федеральной налоговой службы о привлечении Заказчика к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения, в случае привлечения налоговыми органами Заказчика к такой ответственности;
- 5) требование, предъявленное налоговыми органами к Заказчику, об уплате налоговой санкции, в случае предъявления к Заказчику такого требования;
- 6) документы, подтверждающие оплату Заказчиком начисленных со стороны налоговых органов штрафных санкций, в случае самостоятельной их оплаты Заказчиком;
- 7) документы, подтверждающие следующие дополнительные расходы Заказчика:
 - а) расходы, которые Заказчик произвел или должен будет произвести для восстановления нарушенного права, в частности:
 - расходы Заказчика на проведение перепроверки, в случае обнаружения ошибки, допущенной Страхователем при оказании Услуг;
 - расходы, связанные с получением Заказчиком дубликатов утраченных по вине Исполнителя документов (государственная пошлина, стоимость бланка документа и т. п.);
 - расходы Заказчика, связанные с нотариальным удостоверением дубликатов утраченных документов.
 - б) сумма штрафных санкций (штрафы, пени и др.), уплаченных и/или подлежащих уплате Заказчиком в соответствии с требованиями, предъявленными налоговыми органами;
 - в) реальный ущерб, причиненный имуществу (документам и т.п.) Заказчика вследствие его утраты или повреждения по вине Исполнителя при оказании Услуг;
- 8) другие документы, необходимые для подтверждения факта наступления страхового случая и размера причиненного ущерба.

6.17. Исполнитель обязуется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения от Заказчика всех необходимых документов обратиться к Страховщику с заявлением на выплату страхового возмещения в пользу Заказчика.

6.18. Страховщик вправе сократить перечень документов, указанный в п. 6.15 настоящего Договора, или потребовать у Исполнителя дополнительные документы, если с учетом конкретных обстоятельств заявленного события их отсутствие делает невозможным установление факта наступления страхового случая и определение размера причиненного вреда. В случае затребования Страховщиком дополнительных документов Заказчик обязуется предоставить такие документы Исполнителю, а последний - Страховщику.

6.19. Согласно условиям Договора страхования Страховщик обязуется в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения заявления Исполнителя о наступлении страхового случая и предоставления Исполнителем всех необходимых документов:

6.19.1. При признании факта наступления страхового случая - произвести расчет суммы и выплатить страховое возмещение в вышеуказанный срок.

6.19.2. При отказе в выплате страхового возмещения - известить об этом Исполнителя в письменной форме с обоснованием причин отказа в вышеуказанный срок.

7.Порядок расторжения договора

7.1. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Исполнителя (односторонний отказ Исполнителя от исполнения Договора), в том числе:

- a. при нарушении Заказчиком условий настоящего Договора (в частности, Правил оказания Услуг);
- b. при совершении Заказчиком технических или иных действий, не предусмотренных Договором, несанкционированных Исполнителем, повлекших или могущих повлечь причинение убытков Исполнителю, третьим лицам;
- c. при однократной просрочке оплаты Услуг Исполнителя на срок более 15 (Пятнадцати) календарных дней от даты выставления счета на оплату Услуг в электронном виде;
- d. при несостоятельности (банкротстве) Заказчика;
- e. в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим Договором.

При этом Исполнитель направляет Заказчику письменное уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке (одностороннем отказе от исполнения Договора) с указанием даты расторжения. Уведомление может быть направлено в адрес Заказчика по электронной почте и/или в Личном кабинете (документ, направленный Исполнителем Заказчику указанными способами, считается полученным Заказчиком в день его направления, и признается Сторонами полноценным документом, имеющим простую письменную форму).

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика до начала оказания Услуг путем направления заявки на отмену по электронной почте buhgalter@dipbuh.ru или путем подачи письменного заявления Исполнителю.

В случае отказа от оплаченных по карте Услуг в срок за 1 (один) день до начала оказания Услуг, возврат денежных средств производится в полном объеме.

В случае, если Услуга не была отменена в надлежащие сроки, возврат денежных средств производится за вычетом понесенных Исполнителем расходов из-за позднего отказа от Услуг Заказчиком.

7.4. При задержке Исполнителем сроков исполнения Заказа в рамках оговоренных при его оформлении, Заказчик вправе расторгнуть Договор и потребовать возврата денежных средств в полном объеме.

7.5. Денежные средства в случае корректно оформленной процедуры отказа / отмены возвращаются на карту, с которой производилась оплата. Возврат иными способами не производится.

7.6. Исполнитель имеет право изменить дату и время оказания Услуг, уведомив об этом Заказчика Услуг не менее чем за 1 день до начала оказания Услуг, получив подтверждение о согласии Заказчика с изменениями. Заказчик имеет право отказаться от внесения изменений в данные заказанных Услуг, на основании чего Услуги будут считаться отмененными с последующим возвратом денежных средств на карту, с которой производилась оплата.

7.7. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон Договора, (односторонний отказ от исполнения Договора) на основании уведомления, направленного одной из Сторон в письменной форме (возможно по электронной почте и/или в Личном кабинете, при этом уведомление, направленное другой Стороне указанным способом, признается Сторонами полноценным документом, имеющим простую письменную форму).

При отсутствии у Сторон претензий друг к другу, Договор считается расторгнутым через 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения одной из Сторон указанного уведомления.

7.8. При расторжении Договора все оригиналы документов, полученные от Заказчика и хранящиеся у Исполнителя, передаются Заказчику. При наличии задолженности Заказчика перед Исполнителем, передача документов производится после полного погашения задолженности Заказчика перед

Исполнителем.

Все файлы, базы данных и иная информация, размещенная Заказчиком на ресурсах Исполнителя, могут быть удалены с ресурсов Исполнителя без предупреждения Заказчика.

7.9. При расторжении Договора бухгалтерская (налоговая) отчетность Заказчика составляется Исполнителем в случае, если срок ее представления в соответствующие органы наступает до даты расторжения настоящего Договора, указанной в извещении (ином документе) Заказчика, Исполнителя или в соглашении сторон. В этом случае Заказчик обязан не позднее 15 дней до даты расторжения договора предоставить Исполнителю документы, необходимые для составления бухгалтерской (налоговой) отчетности, относящиеся к соответствующему отчетному периоду. Если в указанный срок Заказчик не передаст документы, Исполнитель составляет бухгалтерскую (налоговую) отчетность на основании имеющихся у него данных учета, и представляет эту отчетность контролирующим органам.

7.10. При расторжении Договора стороны согласуют в письменном виде порядок подготовки и передачи бухгалтерских документов, а также перечень составляемой и подаваемой в контролирующие органы отчетности.

7.11. При расторжении Договора до истечения оплаченного периода, Исполнитель возвращает Заказчику стоимость неиспользованных Услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанный в соответствующем заявлении на возврат, за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов, в частности стоимости уже оказанных Услуг. К заявлению на возврат должны быть приложены документы, идентифицирующие Заказчика.

7.12. Исполнитель передает Заказчику при расторжении Договора архив с отчетностью, находящийся в базе 1С, путем выгрузки из облачного сервиса 1С Fresh Исполнителя файла в формате dump.zip. В другом ином формате выгрузка не может быть осуществлена ввиду того, что у Исполнителя действует лицензионное соглашение с компанией 1С. Исполнитель не передает и не продает программные лицензии, а только предоставляет их Заказчику на время обслуживания у Исполнителя. Файл в формате dump.zip отправляется Заказчику в электронном виде путем направления на электронную почту Заказчика ссылки на архив с файлом. По истечении 30 дней с момента направления ссылки на архив на электронную почту Заказчика, Исполнитель не несет ответственность за целостность информации (целостность данных) в архиве.

7.13. После расторжения Договора Исполнитель хранит базу 1С в течение одного месяца. После этого база удаляется безвозвратно.

8. Конфиденциальность

8.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, предоставленные каждой из Сторон в связи с исполнением настоящего Договора,

не раскрывать и не разглашать третьим лицам, в общем и, в частности, любую информацию о деятельности и взаимоотношениях Сторон.

8.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны, независимо от причины прекращения действия настоящего договора.

8.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей общедоступной не по вине Сторон.

8.4. Исполнитель не несет ответственность за сохранность информации в случае возникновения обязанности передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством РФ.

9. Форс-мажор

9.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами).

Форс-мажорными обстоятельствами стороны договорились считать: стихийные бедствия, природные и промышленные катастрофы, военные действия, гражданские беспорядки, забастовки, принятие органами государственной власти или органами местного самоуправления законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению Договора, террористические акты, ddos-атаки на информационные ресурсы Исполнителя, и/или оборудование Исполнителя, иные обстоятельства непреодолимой силы.

9.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы сторона, исполнению обязательств которой препятствуют соответствующие обстоятельства, уведомляет другую сторону в течение трех рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств. Невыполнение указанной обязанности по извещению лишает сторону права ссылаться на форс-мажор.

9.3. Срок исполнения обязательств соразмерно переносится на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, если иное не будет предусмотрено дополнительным соглашением сторон.

10. Заключительные положения

10.1. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.2. В случае если какие-либо положения Договора в какой-либо части будут считаться недействительными, это не повлияет на действительность остальных положений Договора.

10.3. Заклячая настоящий Договор (акцептуя оферту), Заказчик подтверждает, что согласие лиц, совершающих действия от имени Заказчика, связанных с заключением и исполнением Договора, а также согласие сотрудников и контрагентов на сбор, обработку и передачу третьим лицам их персональных данных, в том числе на распространение и/или предоставление персональных данных в целях заключения и исполнения договоров с третьими лицами и иных целях, указанных ниже, получено Заказчиком надлежащим образом, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»). Заказчик настоящим подтверждает, что лицам, совершающим действия от имени Заказчика, связанные с заключением и исполнением Договора, представлена информация, перечень которой установлен пунктом 3 статьи 18 ФЗ «О персональных данных». Заказчик обязуется по требованию ООО «ДИП- Бухгалтерия» предоставить последнему подлинники и/или копии согласий на обработку персональных данных лиц, совершающих действия от имени Заказчика, связанные с заключением и исполнением Договора, в течение 2-х (Двух) рабочих дней с момента получения соответствующего требования. Ответственность за неполучение такого согласия, получение согласия с нарушением требований законодательства о персональных данных, а также ответственность за не предоставление информации, перечень которой установлен пунктом 3 статьи 18 ФЗ «О персональных данных», несет Заказчик.

В случае предъявления Исполнителю претензий, взыскание с него компенсаций и/или наложения на Исполнителя санкций ввиду отсутствия указанного согласия, Заказчик обязуется компенсировать все понесенные Исполнителем затраты/убытки. Заклячая настоящий Договор (акцептуя оферту), Заказчик – индивидуальный предприниматель подтверждает свое согласие на обработку Обществом с ограниченной ответственностью «ДИП-Бухгалтерия» с местом нахождения: 236023, Россия, г. Калининград, ул. Молочинского, д. 4, помещение II, его персональных данных (в том числе обезличенных персональных данных) и персональных данных третьих лиц, переданных Заказчиком Исполнителю с поручением их обработки, а именно: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства/месту пребывания, адрес фактического проживания (в том числе почтовый), номер телефона/факса, адрес электронной почты, банковские реквизиты, ИНН, ОГРН (ОГРНИП) паспортные данные, фотографию в паспорте, фотографию с паспортом, а также иные персональные данные, предоставленные в указанных ниже целях, включая:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе, передача третьим лицам, трансграничная передача), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в целях заключения и исполнения Договора, его изменения, расторжения, в целях обработки заявок и запросов, постановок задач, выполнения информационно-справочного обслуживания Заказчика, в целях направления Заказчику уведомлений, документов и информации, касающихся Договора, формирования отчетности, целях проведения маркетинговых

исследований, в рекламно-информационных целях, а также для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. Кроме того, Заказчик выражает согласие в соответствии с указанными условиями на передачу в рамках исполнения настоящего Договора Исполнителем третьим лицам сведений, указанных в ст.53 Федерального закона от 07.07.2003 N 126-ФЗ «О связи». Согласие на обработку персональных данных действует в течение срока, необходимого для достижения вышеуказанных целей и может быть отозвано посредством направления соответствующего письменного заявления в адрес Общества с ограниченной ответственностью «ДИП-Бухгалтерия» с местом нахождения: 236023, Россия, г. Калининград, ул. Молочинского, д. 4, помещение II, почтой России с уведомлением о вручении. При получении указанного уведомления Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг по Договору.

Заклячая настоящий Договор (акцептуя оферту), Заказчик дает согласие Исполнителю на запись и хранение телефонных разговоров между Заказчиком и сотрудниками Исполнителя, сотрудников Заказчика и его контрагентов в целях выполнения условий настоящего Договора.

В соответствии с законодательством обработка Лицензиаром персональных данных не является лицензируемым видом деятельности.

10.4. Заказчик обязуется не нарушать исключительные права Исполнителя на Информационную систему (ее составные части), в частности, Заказчик обязуется не воспроизводить, не распространять, не импортировать, не перерабатывать (не модифицировать), не доводить до всеобщего сведения и не копировать в целях извлечения прибыли или без такой цели какие-либо части Информационной системы Исполнителя.

10.5. Стороны соглашаются с тем, что условия заключенного ими Договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения Договора (акцепта оферты) согласно пункту 2 статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.6. Стороны пришли к соглашению о том, что в отношении любых денежных обязательств Сторон по Договору проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами, в соответствии со статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются.

10.7. Заклячая настоящий Договор (акцептуя оферту), Заказчик подтверждает свое согласие на получение от Исполнителя и третьих лиц (включая, но не ограничиваясь: организаций, оказывающих Услуги по осуществлению звонков, смс - рассылок, любых иных видов рассылок и уведомлений; организаций, оказывающих Услуги по проведению различных опросов и исследований и прочих) рекламно-информационных материалов об Услугах и акциях Исполнителя и его партнеров.

10.8. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и печати, факсимильного воспроизведения подписи и печати, либо любого аналога собственноручной подписи Исполнителя, воспроизведенного с помощью средств механического или иного копирования на документах, связанных с исполнением, заключением или прекращением Договора.

10.9. Заключая настоящий Договор (акцептуя оферту), Заказчик подтверждает, что до заключения Договора ознакомлен с Правилами и тарифами Исполнителя (в том числе, описанием тарифов, размещенном на сайте Исполнителя), согласен с условиями Договора, тарифами и Правилами Исполнителя, указанными в Приложениях к настоящему Договору, и разрешает использовать сведения о себе при информационно-справочном обслуживании в рамках настоящего Договора.

10.10. Все претензии по ненадлежащему оказанию Услуг Заказчик вправе направить на адрес электронной почты buhgalter@dipbuh.ru или сообщить Исполнителю по указанному в реквизитах телефону или факсу. Вся поступившая информация обрабатывается в кратчайшие сроки.

10.11. По вопросам оплаты, качества, своевременности получения Услуг, другим вопросам в отношении операции по карте Заказчик может обратиться по электронной почте buhgalter@dipbuh.ru или по указанному в реквизитах телефону/факсу.

10.12. В вопросах, не урегулированных Договором, стороны руководствуются законодательством, действующим на территории РФ.

[Приложение № 1 Тарифы для расчета стоимости Услуг](#)

[Приложение № 2 Порядок взаимодействия сторон Договора](#)