Приложение № 3

к Публичной оферте

о предоставлении Услуг

 от «03» декабря 2019г

**Порядок и сроки приема/передачи документов (оказания услуг)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Выполняемая работа** | **Исполнитель** | **Заказчик** |
| Предоставление данных об изменениях:- в деятельности организации/ индивидуального предпринимателя (ИП)- данных об организации/ ИП | **-** | В течение 3-х дней с момента возникновения изменений |
| Предоставление данных по найму, увольнению, переводу, отпускам сотрудников, больничным листам | **-** | В течение 3-х дней с момента возникновения изменений |
| Предоставление данных об изменениях в персональных данных сотрудников с приложением согласия сотрудника на обработку ПД | **-** | В течение 3-х дней с момента возникновения изменений |
| Предоставление данных, запрашиваемых Исполнителем с пометкой «Срочно» | **-** | В течение 24 часов с момента запроса |
| Предоставление документов, подтверждающих уплату страховых взносов и налогов | **-** | Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на бумажном носителе, на электронную почту Исполнителя в формате pdf или в личный кабинет |
| Предоставление первичных документов (акты, товарные накладные, счета-фактуры, БСО, кассовые и товарные чеки, данные о розничной выручке за день, краткий отчет по эквайрингу и иные первичные документы) | - | До 10-го числа каждого месяца за предыдущий месяц на бумажном носителе и/или в электронном виде на электронную почту Исполнителя и/или в личный кабинет и/или на корпоративный портал Исполнителя в группу Заказчика (в формате pdf отдельными файлами для каждого документа) |
| Проведение первичных документов Исполнителем | В течение 15-ти дней с момента поступления документов | - |
| Проведение Заказчиком в 1С согласованных с Исполнителем первичных документов в 1С при предоставленном удаленном доступе к 1С | - | До 5 числа каждого месяца за предыдущий месяц |
| Предоставление банковских выписок | Самостоятельная выгрузка выписок банка до 5-го числа текущего месяца из интернет-банка Заказчика (при наличии доступа к банку Заказчика) | Ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующим за прошедшим, в электронном виде на электронную почту Исполнителя / в личный кабинет / на корпоративный портал Исполнителя в группу Заказчика в формате txt и pdf или через интеграцию по технологии ДиректБанк |
| Подготовка (передача) п/п на уплату налогов и страховых взносов | Подготовка платежных поручений в интернет-банке Заказчика или отправка в банк через интеграцию по технологии ДиректБанк (при наличии доступа к банку Заказчика) | Подготовка платежных поручений (квитанций) и передача Заказчику через личный кабинет / на электронную почту / на корпоративный портал Исполнителя в группу Заказчика |
| Подготовка п/п на оплату контрагентам | В течение 24 ч. с момента обращения | - |
| Подготовка первичных документов для контрагентов Заказчика (акт / товарная накладная, счет, счет-фактура) | В течение 24 ч. с момента обращения, отправка на электронную почту Заказчика / в личный кабинет / на корпоративный портал Исполнителя в группу Заказчика или передача на бумажном носителе | - |
| Подготовка актов сверки с контрагентами | В течение 3-х дней с момента обращения | В течение 1 недели, с момента обращения |
| Прочие услуги | В течение 5 рабочих дней с момента обращения | - |
| Передача оригиналов первичных документов Заказчику | По мере обработки документов | - |
| Передача архива документов Заказчику | Передается в электронном виде, путем направления Заказчику на электронную почту письма с публичной ссылкой на корпоративный портал Исполнителя в группу Заказчика 1 раз в год. Или, если Заказчик зарегистрирован на корпоративном портале Исполнителя в группе, архив доступен круглосуточно (отчеты и документы выкладываются по мере сдачи и поступления) | - |
| Передача документов по выплате заработной платы | Передается в электронном виде, путем направления Заказчику на электронную почту письма с публичной ссылкой на корпоративный портал Исполнителя в группу Заказчика ежемесячно. Или, если Заказчик зарегистрирован на корпоративном портале Исполнителя в группе, архив доступен круглосуточно (отчеты и документы выкладываются по мере сдачи и готовности) | - |