

Публичная оферта о предоставлении Услуг

Утверждаю

Генеральный директор ООО «ДИП-Бухгалтерия» Анохина Н.В.

г. Калининград «20» ноября 2020г.

Общество с ограниченной ответственностью «ДИП-Бухгалтерия», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Анохиной Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, адресует настоящую оферту любому юридическому или физическому лицу, именуемому далее «Заказчик».

Настоящее предложение в соответствии с п. 2 ст.437 Гражданского Кодекса РФ является публичной офертой, полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий которой в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса РФ, считается осуществление Заказчиком конклюдентных действий – направление Заказчиком Заказа Исполнителю через Личный кабинет или оплаты Услуг Исполнителя.

Заказчик подтверждает свое согласие с условиями, установленными настоящим Договором, путем проставления отметки в графе «Я прочитал(-а) Условия Договора и согласен(-на) с условиями» при оформлении Заказа в ЛК или полной оплатой стоимости Услуг Исполнителя, указанной в Заказе, при оформлении заказа иным способом.

Некоторые термины и определения, используемые в настоящем договоре

Логин – имя пользователя в системе Исполнителя, состоящее из латинских букв и/или цифр, которое служит для входа в личный кабинет Заказчика.

Код доступа – набор из латинских букв и/или цифр, который в сочетании с Логинем служит для входа в личный кабинет Заказчика.

Тарифный план (тариф) – совокупность ценовых условий, при которых Исполнитель предлагает пользоваться одной либо несколькими Услугами, имеющими определенные параметры.

Заказ – создание Заказчиком запроса, в котором Заказчиком определяется состав, срок, дата начала или предполагаемый начальный период использования Услуг Исполнителя.

Периодичность оказания Услуги – указывается в самом Заказе Исполнителем. Периодичность оказания Услуги зависит от выбранного Заказчиком и согласованного Исполнителем Тарифа и может быть двух видов:

- ежеквартально – применяется при выборе Тарифа от оборота, условия указаны в п.п. 1.2. п. I. Приложения №1. Под кварталом подразумевается календарный квартал. Размер ежеквартального платежа не зависит от числа дней использования Тарифа в текущем квартале, то есть не зависит от даты создания Заказа или даты направления отказа от услуг, или от числа календарных дней в текущем квартале.

- ежемесячно – применяется при выборе всех остальных Тарифов, кроме Тарифа от оборота. Под месяцем подразумевается календарный месяц. Размер ежемесячного платежа не зависит от числа дней использования Тарифа в текущем месяце, то есть не зависит от даты создания Заказа или даты направления отказа от услуг, или от числа календарных дней в текущем месяце.

Информационная система – система, созданная Исполнителем в целях предоставления Заказчику информации, связанной с оказанием Услуг по Договору, а также информации об Исполнителе. В Информационную систему входят:

- **Сайт Исполнителя**, расположенный по адресу dipbuh.ru в сети Интернет. На сайте Исполнителя Заказчикам круглосуточно и бесплатно предоставляется информация, в частности, необходимая для заключения и исполнения Договора, публикуются официальные документы Исполнителя и иное;
- **Личный кабинет (ЛК)** – набор необходимых инструментов (сервисов), предоставленных Исполнителем Заказчику для управления Услугами. Через ЛК Заказчик может получить информацию об оказываемых ему Услугах, об используемых Заказчиком Тарифах, заказать, изменить или отключить Услугу и др.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику следующие услуги:

- бухгалтерские услуги
- юридические услуги
- услуги по заполнению налоговых деклараций и регистров налогового учета
- услуги по кадровому учету
- услуги по отправке отчетности в государственные органы
- тендерное сопровождение
- услуги бизнес-ассистента
- консультационные услуги
- иные услуги по сопровождению предпринимательской деятельности Заказчика

согласно условиям, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик обязуется принимать и оплачивать Услуги на условиях Договора. Подробный перечень услуг и их стоимость указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору.

Исполнитель оказывает Услуги Заказчику в строгом соответствии с действующим законодательством РФ исключительно на основании первичных документов и других данных, поступивших от Заказчика.

Услуги, не указанные в Приложении № 1 к настоящему Договору, могут быть оказаны Заказчику на условиях, дополнительно согласованных между Исполнителем и Заказчиком.

1.2. Вид и стоимость Услуг определяются на основании Тарифов Исполнителя, размещенных на сайте и в Личном кабинете Исполнителя, и Заказов, подписанных Заказчиком на бумажном носителе или направляемых Заказчиком Исполнителю через Личный кабинет, или скан-копий подписанных Исполнителем Заказов по электронной почте, что признается Сторонами полноценными юридическими документами, имеющими простую письменную форму. Подтверждение факта размещения Заказа на указанный Заказчиком номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты является дополнительной услугой.

1.3. Порядок, условия, объем и период предоставления Услуг определяются Заказом и размером внесенной Заказчиком оплаты Услуг.

1.4. Обязательство Исполнителя оказывать Заказчику Услуги возникает с момента зачисления оплаты Услуг Исполнителя на его расчетный счет или в кассу Исполнителя.

1.5. Обязательным условием надлежащего исполнения настоящего Договора в части сдачи отчетности Заказчика является:

- получение электронно-цифровой подписи, выпущенной удостоверяющим центром - Закрытым акционерным обществом «Калуга Астрал» (ОГРН 1024001434049).
- согласие Заказчика стать участником системы электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации (СЭД ПФР) на основании договора с удостоверяющим центром - Закрытым акционерным обществом «Калуга Астрал» (ОГРН 1024001434049);
- направление Заказчиком документов, информации, запросов и распоряжений через Личный кабинет Исполнителя по адресу <https://lk.dipbuh.ru>.

Указанное выше согласие выражается Заказчиком посредством Акцепта оферты.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязуется

2.1.1. Предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и Приложениями к Договору.

2.1.2. Своевременно предупреждать Заказчика об изменениях стоимости и/или условий обслуживания посредством размещения информации на сайте Исполнителя и/или в Личном кабинете Заказчика не менее чем за 10 календарных дней до момента вступления изменений в силу. Уведомление, размещенное указанными способами, признается Сторонами полноценным юридическим документом, имеющим простую письменную форму.

2.1.3. Предоставлять Заказчику акты приема-сдачи выполненных работ (оказанных услуг) в электронном виде путем размещения их в Личном кабинете Исполнителя по адресу <https://lk.dipbuh.ru>. Также по согласованию Сторон дополнительно возможен обмен актами выполненных работ с использованием систем электронного документооборота – системы 1С-ЭДО или других (Услуга по обмену документами с использованием системы ЭДО может оказываться за дополнительную плату):

- при оказании периодических Услуг (абонентского обслуживания) – в течение 5-ти рабочих дней после окончания отчетного периода;
- при оказании разовых Услуг – в течение 5-ти рабочих дней после окончания оказания услуги.

Документы, предоставленные Исполнителем Заказчику в электронном виде, считаются полученными Заказчиком в день их предоставления, и признаются Сторонами полноценными документами, имеющими простую письменную форму. При отсутствии письменных возражений или претензий со стороны Заказчика в течение 3-х (трёх) рабочих дней с даты получения документов в электронном виде, Услуги считаются оказанными в полном объеме и с надлежащим качеством, что равносильно подписанию Заказчиком акта оказанных Услуг. Оригиналы документов могут быть получены Заказчиком в офисе Исполнителя либо направлены по почте в адрес Заказчика (при заказе Заказчиком соответствующей Услуги).

2.2. Права Исполнителя

2.2.1. Обязательства Исполнителя по предоставлению Услуг являются встречными по отношению к обязательствам Заказчика, предусмотренным Договором, в связи с чем Исполнитель имеет право приостанавливать оказание Услуг в следующих случаях:

- при нарушении Заказчиком условий Договора, в том числе, Правил оказания Услуг, размещенных на сайте Исполнителя;
- при однократной просрочке оплаты Услуг Исполнителя на срок более 30 (Тридцати) календарных дней от даты выставления счета на оплату Услуг в электронном виде;
- в иных случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством.

2.2.2. В случае установления при обработке документов Заказчика факта превышения указанных в Заказе объемов оказываемых услуг, Исполнитель имеет право приостановить обработку документов Заказчика. Исполнитель уведомляет Заказчика о допущенном превышении и приостановке обработки документов Заказчика путем направления уведомительного письма по электронной почте с предложением внести соответствующие

изменения в Заказ через ЛК.

Если Заказчик в течение 3-х рабочих дней с момента поступления уведомительного письма на его электронную почту не внесет соответствующие изменения в действующий Заказ, это подтверждает согласие Заказчика, что стоимость Услуг по обработке хозяйственных операций, обрабатываемых сверх количества, указанного в действующем Заказе, составит 200 руб. за каждую обрабатываемую хозяйственную операцию.

Также, в случае отсутствия ответа на уведомительное письмо в течение 3-х рабочих дней, Исполнитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, при этом все негативные для Заказчика последствия, в том числе возможный пропуск срока предоставления отчетности Заказчика, ложатся на Заказчика.

2.2.3. В случае нарушения Заказчиком сроков представления документов, предусмотренных Приложением №3 к настоящему Договору, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика внесения дополнительной платы за срочную обработку документов.

2.2.4. По поручению Заказчика Исполнитель имеет право осуществлять платежи и иные операции по расчетным счетам Заказчика. В этом случае Исполнитель обязан выделить сотрудника и согласовать его кандидатуру с Заказчиком. Заказчик обязан выдать данному сотруднику доверенность на право управления счетом и также может оформить на него право второй подписи в банках.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Оплачивать Услуги Исполнителя в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

3.1.2. Своевременно формировать через ЛК Заказы на оказание Услуг. При заказе Услуг Заказчик обязуется предоставить Исполнителю следующую регистрационную информацию о себе:

- наименование организации / фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя (на русском языке);
- адрес электронной почты;
- контактный телефон.

3.1.3. Указывать о себе достоверные данные в Договоре, в связанной с Договором документацией, на сайте Исполнителя и в ЛК. Ответственность за предоставление недостоверных данных и возможные неблагоприятные последствия таких действий лежит на Заказчике. Исполнитель имеет право запрашивать у Заказчика документы, подтверждающие достоверность сведений о Заказчике, в том числе по электронной почте (запрос, направленный указанным способом, признается Сторонами полноценным юридическим документом, имеющим простую письменную форму). В случае не предоставления Заказчиком

таких документов в указанный в запросе срок, Исполнитель имеет право приостанавливать оказание Услуг Заказчику.

3.1.4. В течение 3-х рабочих дней уведомлять Исполнителя об изменении наименования (фирменного наименования), адреса, контактных данных, иных сведений о Заказчике.

3.1.5. В течение 3-х рабочих дней сообщать Исполнителю об изменениях в деятельности Заказчика, влияющих на правильность ведения бухгалтерского, налогового и кадрового учета, расчет налогов и взносов Заказчика, на выполнение Исполнителем своих обязательств по Договору.

3.1.6. Соблюдать порядок и сроки приема/передачи документов (оказания Услуг), указанные в Приложении №3 к настоящему Договору.

3.1.7. При использовании Услуг Исполнителя для осуществления деятельности, которая, в соответствии с законодательством РФ, подлежит сертификации и лицензированию, Заказчик должен иметь надлежащим образом оформленные лицензии, сертификаты и иные разрешительные документы, необходимые для осуществления упомянутой деятельности на территории РФ. В случае отсутствия требуемых сертификатов и лицензий Исполнитель не несет ответственности за использование Заказчиком Услуг Исполнителя с нарушением действующего законодательства.

3.1.8. В случае использования Заказчиком Услуг Исполнителя с целью сбора, хранения и обработки информации, содержащей персональные данные, а также иной конфиденциальной информации, Заказчик должен за свой счет обеспечить безопасность таких данных в соответствии с действующим законодательством.

3.1.9. Заказчик обязуется обеспечивать конфиденциальность своих учетных данных (Логин и Пароль (и) Заказчика, а также иную информацию, авторизующую Заказчика в системе Исполнителя). Исполнитель не несет ответственности за ущерб любого рода, понесенный Заказчиком из-за разглашения последним своих учетных данных. Любое лицо, сообщившее Исполнителю Пароль(и) и другую конфиденциальную информацию, требующуюся для идентификации Заказчика, или использующее эти данные для авторизации в Личном кабинете, может рассматриваться Исполнителем как представитель Заказчика, действующий от имени Заказчика.

3.1.10. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Изменять вид и количество Услуг, начиная с периода, следующего за оплаченным.

4. Порядок расчетов

4.1. Стоимость Услуг определяется на основании Тарифов и условий Исполнителя, размещенных на сайте Исполнителя, и сформированных Заказчиком через ЛК Заказов. Заключая настоящий Договор (акцептуя оферту), Заказчик подтверждает, что ознакомлен и согласен с Тарифами Исполнителя.

4.2. Оплата Услуг, предоставляемых Заказчику, осуществляется в российских рублях на расчетный счет Исполнителя или наличными деньгами в кассу Исполнителя на условиях предоплаты. Оплата осуществляется на основании счета в течение 15 календарных дней от даты выставления счета, который автоматически создается в ЛК.

Платежное поручение должно содержать номер счета, на основании которого производится оплата Услуг. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента поступления денежных средств на Лицевой счет Заказчика в системе Исполнителя. Денежные средства, поступившие на расчетный счет Исполнителя, зачисляются на Лицевой счет Заказчика в системе Исполнителя при условии указания в платежном документе необходимых идентифицирующих данных (включая номер счета).

4.3. Оплата с использованием реквизитов банковских карт на Интернет-сайте <https://lk.dipbuh.ru> осуществляется в системе электронных платежей ПАО АКБ «Авангард» (далее – Банк), который прошел сертификацию в платежных системах Visa Inc., MasterCard Worldwide и МИР на совершение операций с аутентификацией 3-D Secure. Представленные данные полностью защищены в рамках стандарта безопасности данных индустрии платежных карт (Payment Card Industry Data Security Standard) и никто, включая Исполнителя, не может их получить.

Услуга считается оплаченной с момента успешного завершения операции по карте. Факт оплаты Услуги подтверждается Исполнителем путем изменения статуса заказанной Услуги в Личном Кабинете Заказчика и/или направления Заказчику письма (смс) на электронный адрес (телефон), указанный Заказчиком.

В случае неполучения Заказчиком смс, отправленного на номер телефона (письма на электронный адрес) или не отражения информации в Личном Кабинете, Заказчик должен связаться с Исполнителем для получения подтверждения об оплате Услуги в течение 1 (одних) суток с момента оплаты.

4.4. Заказчик несет ответственность за правильность производимых им платежей. При изменении банковских реквизитов Исполнителя Исполнитель извещает об этом Заказчика посредством размещения соответствующего уведомления на сайте Исполнителя и/или в Личном кабинете (уведомление, размещенное указанными способами, признается Сторонами полноценным юридическим документом, имеющим простую письменную форму). С момента такого уведомления Исполнитель не несет ответственности за платежи, произведенные Заказчиком по устаревшим реквизитам.

4.5. Расчет стоимости Услуг исходя из Тарифов, указанных в п.п. 1.2. п. I. Приложения №1 к настоящему Договору, возможен только после подтверждения Исполнителем возможности применения Заказчиком данного способа расчета стоимости Услуг. Порядок расчета стоимости Услуг исходя из Тарифов, указанных в п.п. 1.2. п. I. Приложения №1 к настоящему Договору, порядок их оплаты и другие существенные условия определяются с учетом следующих положений.

Оплата текущей стоимости Услуг, рассчитанных по указанным в абзаце первом тарифам, осуществляется на условиях 100% предоплаты за 3 (три) месяца.

Для целей определения текущей стоимости Услуг оборот в месяц определяется как сумма всех поступлений, в том числе поступлений на счета, в кассу, зачета встречных требований за предшествующий календарный квартал (Три месяца), деленная на 3 (Три). Если в предшествующем периоде деятельность велась не полные 3 (Три) месяца, расчет среднемесячного оборота производится пропорционально фактическому времени ведения деятельности в предшествующие 3 (Три) месяца. Сумма оборота для целей определения тарифа за предшествующий календарный квартал (Три месяца) определяется на основании банковских выписок, данных учета контрольно-кассовой техники, бланков строгой отчетности, кассовых книг и других данных бухгалтерского, налогового и управленческого учета.

Для вновь зарегистрированных субъектов предпринимательства Тариф определяется на основании прогноза Заказчика о среднемесячном обороте в первые 3 месяца обслуживания.

Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе указать в Заказе предполагаемый оборот в месяц.

По результатам каждого месяца (либо квартала) обслуживания производится перерасчет стоимости Услуг исходя из фактического оборота в месяц. В случае превышения фактической стоимости Услуг над текущей (прогнозной), Заказчику выставляется счет на доплату по тарифам, указанным в п.п. 1.2.2. п. I. Приложения №1 к настоящему Договору, в случае переплаты сумма переплаты засчитывается в счет будущих периодов.

В течение текущего месяца Заказчик вправе инициировать пересмотр тарифа стоимости Услуг за текущий и последующий месяцы. Пересчет текущей стоимости Услуг производится по тарифам, указанным в п.п. 1.2.1. п. I. Приложения №1 к настоящему Договору, при условии, что Заказчик произведет доплату в течение 3-х банковских дней с момента выставления счета на доплату.

5. Действие и изменение Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента принятия его условий Заказчиком (акцепта оферты) в установленном Договором порядке. Датой вступления Договора в силу является дата заключения Договора. Договор считается заключенным между Исполнителем и акцептовавшим оферту Заказчиком в простой письменной форме.

5.2. Настоящий Договор действует в течение одного года с даты вступления в силу. Если за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания действия настоящего Договора ни одна из Сторон не направила другой Стороне письменного уведомления о расторжении Договора (возможно по электронной почте или в Личном кабинете; уведомление, направленное указанными способами, признается Сторонами полноценным юридическим документом, имеющим простую письменную форму), настоящий Договор автоматически пролонгируется на каждый последующий год на тех же условиях, если Стороны не договорятся об ином. Количество пролонгаций не ограничено.

5.3. Исполнитель в одностороннем порядке имеет право вносить изменения в условия Договора (в том числе в стоимость Услуг, условия обслуживания) посредством размещения информации на сайте Исполнителя и/или в Личном кабинете не менее чем за 10 календарных дней до момента вступления изменений в силу (уведомление, размещенное указанными способами, признается Сторонами полноценным юридическим документом, имеющим простую письменную форму). В случае если Заказчик продолжит пользоваться Услугами, то это означает согласие Заказчика с указанными изменениями.

5.4. В случае несогласия Заказчика последний обязуется оповестить об этом Исполнителя до момента вступления изменений в силу официальным письмом (возможно, по электронной почте или в Личном кабинете, при этом уведомление, направленное Исполнителю указанными способами, признается Сторонами полноценным юридическим документом, имеющим простую письменную форму). В этом случае Договор прекращает свое действие с момента вступления в силу изменений.

6. Ответственность сторон

6.1. При невыполнении одной из сторон какого-либо из положений настоящего Договора, спорные вопросы подлежат урегулированию путём переговоров, предъявления претензий.

Вопросы и претензии, связанные с предоставлением Услуг, должны передаваться Заказчиком Исполнителю письменно. Передача возможна по электронной почте buhgalter@dip39.ru.

Претензии, направленные Исполнителю указанными способами, признаются Сторонами полноценными документами, имеющими простую письменную форму. Претензия рассматривается Исполнителем в срок не более 30 (тридцати) дней от даты регистрации претензии.

Все споры, не урегулированные в претензионном (досудебном) порядке, подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд города Калининграда и Калининградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик, используя Услуги Исполнителя, самостоятельно отвечает за вред, причиненный его деяниями (лично или иным лицом с использованием учетных данных Заказчика) личности

или имуществу граждан, юридических лиц, государства или нравственным принципам общества.

6.2.1. Исполнитель не отвечает перед Заказчиком за подбор контрагентов и клиентов в интересах Заказчика. Заказчик самостоятельно на свой страх и риск осуществляет эту работу.

6.2.2. Исполнитель не обязан проявлять в интересах заказчика должную осмотрительность при выборе контрагентов. Исполнитель не занимается проверкой контрагентов Заказчика на предмет самостоятельности, добросовестности и выполнения обязанностей налогоплательщиков и плательщиков страховых взносов. Заказчик делает это самостоятельно.

6.3. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за задержки, перебои в работе и невозможность полноценного использования собственных ресурсов Исполнителя, происходящие прямо или косвенно по причине действия или бездействия третьих лиц и/или неработоспособностью транспортно-информационных каналов, находящихся за пределами собственных ресурсов Исполнителя.

6.4. В случае, если исходные документы или сведения по сотрудникам и деятельности Заказчика, предоставляемые Исполнителю Заказчиком, оказываются недостоверными или не полными, то полную ответственность за недостоверность и/или неполноту результатов работы Исполнителя несет Заказчик.

6.5. Исполнитель не несет ответственности за неполученную прибыль и упущенную выгоду, а также за любые косвенные убытки, понесенные Заказчиком в период использования или не использования им Услуг Исполнителя.

6.6. В случае несвоевременного представления налоговой и иной отчетности, грубого нарушения правил ведения бухгалтерского и налогового учета, а также несвоевременной уплаты налогов по вине Исполнителя, Исполнитель возмещает Заказчику суммы штрафных санкций, предъявленных Заказчику государственными органами. При этом предел ответственности Исполнителя не превышает удвоенной средней стоимости Услуг за месяц, рассчитанной как 1/3 оплаченных Услуг Заказчиком за последние 3 месяца, предшествовавших предъявлению претензии по возмещению уплаченных штрафных санкций.

Основанием для предъявления Исполнителю претензии о возмещении уплаченных Заказчиком штрафных санкций является вступившее в силу судебное решение о взыскании (доначислении) налогов, сборов, пени, либо привлечении Заказчика к ответственности в связи с содержанием отчетности, составленной Исполнителем.

6.7. В случае возникновения разногласий между Заказчиком и Исполнителем по оформлению и учету отдельных хозяйственных операций, а именно:

- отсутствие обязательных реквизитов, предусмотренных п. 2 ст. 8 Закона о бухгалтерском учете,

- наличие ошибок в первичных документах, которые препятствуют налоговым органам идентифицировать продавца, покупателя, наименование товаров (работ, Услуг, имущественных прав), их стоимость, которые могут служить основанием для непризнания расходов в целях исчисления налоговой базы при исчислении налога на прибыль, НДС, единого налога по УСН и других налогов и сборов.

Исполнитель принимает эти первичные учетные документы к учету только с письменного распоряжения Заказчика.

6.8. Ответственность за последствия, вызванные непредставлением Заказчиком необходимых документов, либо их несвоевременным представлением или представлением недостоверной информации, возлагается на Заказчика. В этом случае Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков сдачи соответствующей отчетности в ИФНС РФ, ПФ РФ, ФСС РФ и иные органы.

6.9. За не своевременную или неполную оплату стоимости Услуг по настоящему договору, Исполнитель имеет право начислить пени в размере 0.2 % от не оплаченных Заказчиком в срок сумм по настоящему Договору за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты включительно.

6.10. Профессиональная ответственность Исполнителя застрахована в Страховом публичном акционерном обществе "Ингосстрах" (далее - СПАО «Ингосстрах» или «Страховщик») на случай причинения Заказчику вреда (реального ущерба) в результате ненадлежащего оказания Исполнителем Услуг по настоящему Договору (наступления страхового случая) на основании Договора страхования профессиональной ответственности за причинение вреда в следствие недостатков бухгалтерских Услуг (далее - «Договор страхования»).

6.11. Страховая сумма по Договору страхования установлена в размере 10 000 000 (Десять миллионов) рублей и является предельной суммой страхового возмещения, которое может быть выплачено по всем страховым случаям, наступившим в течение срока страхования, но не более суммы, уплаченной Заказчиком Исполнителю за весь период действия Договора.

6.12. Заказчик является выгодоприобретателем по Договору страхования.

6.13. Страховым случаем в соответствии с настоящим Договором и Договором страхования является возникновение обязанности (ответственности) Исполнителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации возместить причиненный Заказчику вред (реальный ущерб) в результате недостатков Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, при соблюдении всех перечисленных ниже условий:

1) Исполнителю в течение срока действия настоящего Договора или одного года после прекращения срока действия настоящего Договора предъявлены требования Заказчика о возмещении вреда. Под требованиями Заказчика о возмещении вреда в настоящем Договоре понимаются письменные требования (в том числе в форме претензий), адресованные

непосредственно Исполнителю, а также исковые заявления в суд (арбитражный суд), подтвержденные доказательствами о факте, размере и причинах причинения вреда.

2) Причинение вреда произошло в течение срока действия настоящего Договора.

3) Обстоятельства, повлекшие за собой причинение вреда, имели место в течение срока действия настоящего Договора.

4) Причинение вреда произошло на территории Российской Федерации.

5) Имеется причинно-следственная связь между действиями (бездействием) Исполнителя и фактом причинения вреда.

6) Возникновение гражданской ответственности Исполнителя признано им добровольно с письменного согласия Страховщика либо установлено вступившим в законную силу решением суда.

6.14. При наступлении страхового случая, соответствующего критериям, указанным в п. 6.13 настоящего Договора, у Заказчика возникает право требовать возмещения вреда (реального ущерба), причиненного таким страховым случаем в пределах страховой суммы, установленной п. 6.11 настоящего Договора.

6.15. Для возмещения вреда, причиненного в результате наступления страхового случая, Заказчик должен обратиться к Исполнителю и предоставить оригиналы или заверенные надлежащим образом копии следующих документов:

1) письменные требования (претензии, исковые заявления) к Исполнителю со стороны Заказчика о возмещении причиненного вреда с приложением документов, подтверждающих размер причиненного ущерба;

2) судебные решения, устанавливающие обязанность Исполнителя возместить вред, причиненный Заказчику в результате оказания Услуг, если вопрос о возмещении вреда рассматривался в судебном порядке;

3) во всех случаях, когда в расследовании обстоятельств, повлекших причинение вреда, принимали участие правоохранительные органы – копии постановления о возбуждении или копии постановления об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении Исполнителя или Заказчика;

4) решение инспекции или Управления Федеральной налоговой службы о привлечении Заказчика к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения, в случае привлечения налоговыми органами Заказчика к такой ответственности;

- 5) требование, предъявленное налоговыми органами к Заказчику, об уплате налоговой санкции, в случае предъявления к Заказчику такого требования;
- 6) документы, подтверждающие оплату Заказчиком начисленных со стороны налоговых органов штрафных санкций, в случае самостоятельной их оплаты Заказчиком;
- 7) документы, подтверждающие следующие дополнительные расходы Заказчика:
- а) расходы, которые Заказчик произвел или должен будет произвести для восстановления нарушенного права, в частности:
- расходы Заказчика на проведение перепроверки, в случае обнаружения ошибки, допущенной Страхователем при оказании Услуг;
 - расходы, связанные с получением Заказчиком дубликатов утраченных по вине Исполнителя документов (государственная пошлина, стоимость бланка документа и т. п.);
 - расходы Заказчика, связанные с нотариальным удостоверением дубликатов утраченных документов.
- б) сумма штрафных санкций (штрафы, пени и др.), уплаченных и/или подлежащих уплате Заказчиком в соответствии с требованиями, предъявленными налоговыми органами;
- в) реальный ущерб, причиненный имуществу (документам и т.п.) Заказчика в следствие его утраты или повреждения по вине Исполнителя при оказании Услуг;
- 8) другие документы, необходимые для подтверждения факта наступления страхового случая и размера причиненного ущерба.
- 6.16.** Исполнитель обязуется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения от Заказчика всех необходимых документов обратиться к Страховщику с заявлением на выплату страхового возмещения в пользу Заказчика.
- 6.17.** Страховщик вправе сократить перечень документов, указанный в п. 6.15 настоящего Договора, или затребовать у Исполнителя дополнительные документы, если с учетом конкретных обстоятельств заявленного события их отсутствие делает невозможным установление факта наступления страхового случая и определение размера причиненного вреда. В случае затребования Страховщиком дополнительных документов Заказчик обязуется предоставить такие документы Исполнителю, а последний - Страховщику.
- 6.18.** Согласно условиям Договора страхования Страховщик обязуется в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения заявления Исполнителя о наступлении страхового случая и предоставления Исполнителем всех необходимых документов:
- 6.18.1.** При признании факта наступления страхового случая - произвести расчет суммы и выплатить страховое возмещение в вышеуказанный срок;

6.18.2. При отказе в выплате страхового возмещения - известить об этом Исполнителя в письменной форме с обоснованием причин отказа в вышеуказанный срок.

7. Порядок расторжения договора

7.1. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Исполнителя (односторонний отказ Исполнителя от исполнения Договора), в том числе:

a. при нарушении Заказчиком условий настоящего Договора (в частности, Правил оказания Услуг);

b. при совершении Заказчиком технических или иных действий, не предусмотренных Договором, не санкционированных Исполнителем, повлекших или могущих повлечь причинение убытков Исполнителю, третьим лицам;

c. при однократной просрочке оплаты Услуг Исполнителя на срок более 15 (Пятнадцати) календарных дней от даты выставления счета на оплату Услуг в электронном виде;

d. при несостоятельности (банкротстве) Заказчика;

e. в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим Договором.

При этом Исполнитель направляет Заказчику письменное уведомление о расторжении Договора в одностороннем порядке (одностороннем отказе от исполнения Договора) с указанием даты расторжения. Уведомление может быть направлено в адрес Заказчика по электронной почте и/или в Личном кабинете (документ, направленный Исполнителем Заказчику указанными способами, считается полученным Заказчиком в день его направления, и признается Сторонами полноценным документом, имеющим простую письменную форму).

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика до начала оказания Услуг путем направления заявки на отмену по электронной почте buhgalter@dip39.ru или путем подачи письменного заявления Исполнителю.

В случае отказа от оплаченных по карте Услуг в срок за 1 (один) день до начала оказания Услуг, возврат денежных средств производится в полном объеме.

В случае, если Услуга не была отменена в надлежащие сроки, возврат денежных средств производится за вычетом понесенных Исполнителем расходов из-за позднего отказа от Услуг Заказчиком.

7.4. При задержке Исполнителем сроков исполнения Заказа в рамках оговоренных при его оформлении, Заказчик вправе расторгнуть Договор и потребовать возврата денежных средств в полном объеме.

7.5. Денежные средства в случае корректно оформленной процедуры отказа / отмены возвращаются на карту, с которой проводилась оплата. Возврат иными способами не производится.

7.6. Исполнитель имеет право изменить дату и время оказания Услуг, уведомив об этом Заказчика Услуг не менее чем за 1 день до начала оказания Услуг, получив подтверждение о согласии Заказчика с изменениями. Заказчик имеет право отказаться от внесения изменений в данные заказанных Услуг, на основании чего Услуги будут считаться отмененными с последующим возвратом денежных средств на карту, с которой производилась оплата.

7.7. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон Договора, (односторонний отказ от исполнения Договора) на основании уведомления, направленного одной из Сторон в письменной форме (возможно по электронной почте и/или в Личном кабинете, при этом уведомление, направленное другой Стороне указанным способом, признается Сторонами полноценным документом, имеющим простую письменную форму). При отсутствии у Сторон претензий друг к другу, Договор считается расторгнутым через 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения одной из Стороной указанного уведомления.

7.8. При расторжении Договора все оригиналы документов, полученные от Заказчика и хранящиеся у Исполнителя, передаются Заказчику. При наличии задолженности Заказчика перед Исполнителем, передача документов производится после полного погашения задолженности Заказчика перед Исполнителем.

Все файлы, базы данных и иная информация, размещенная Заказчиком на ресурсах Исполнителя, могут быть удалены с ресурсов Исполнителя без предупреждения Заказчика.

7.9. При расторжении Договора бухгалтерская (налоговая) отчетность Заказчика составляется Исполнителем в случае, если срок ее представления в соответствующие органы наступает до даты расторжения настоящего Договора, указанной в извещении (ином документе) Заказчика, Исполнителя или в соглашении сторон. В этом случае Заказчик обязан не позднее 15 дней до даты расторжения договора предоставить Исполнителю документы, необходимые для составления бухгалтерской (налоговой) отчетности, относящиеся к соответствующему отчетному периоду.

Если в указанный срок Заказчик не передаст документы, Исполнитель составляет бухгалтерскую (налоговую) отчетность на основании имеющихся у него данных учета, и представляет эту отчетность контролирующим органам.

7.10. При расторжении Договора стороны согласуют в письменном виде порядок подготовки и передачи бухгалтерских документов, а также перечень составляемой и подаваемой в контролирующие органы отчетности.

7.11. При расторжении Договора до истечения оплаченного периода, Исполнитель возвращает Заказчику стоимость неиспользованных Услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанный в соответствующем заявлении на возврат, за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов, в частности стоимости уже оказанных Услуг. К заявлению на возврат должны быть приложены документы, идентифицирующие Заказчика.

7.12. Исполнитель передает Заказчику при расторжении Договора архив с отчетностью, находящийся в базе 1С, путем выгрузки из облачного сервиса 1С Fresh Исполнителя файла в формате dump.zip. В другом ином формате выгрузка не может быть осуществлена в виду того, что у Исполнителя действует лицензионное соглашение с компанией 1С. Исполнитель не передает и не продает программные лицензии, а только предоставляет их Заказчику на время обслуживания у Исполнителя. Файл в формате dump.zip отправляется Заказчику в электронном виде путем направления на электронную почту Заказчика ссылки на архив с файлом. По истечении 30 дней с момента направления ссылки на архив на электронную почту Заказчика, Исполнитель не несет ответственность за целостность информации (целостность данных) в архиве.

7.13. После расторжения Договора Исполнитель хранит базу 1С в течение одного месяца. После этого база удаляется безвозвратно.

8. Конфиденциальность

8.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, предоставленные каждой из Сторон в связи с исполнением настоящего Договора, не раскрывать и не разглашать третьим лицам, в общем и, в частности, любую информацию о деятельности и взаимоотношениях Сторон.

8.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны, независимо от причины прекращения действия настоящего договора.

8.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей общедоступной не по вине Сторон.

8.4. Исполнитель не несет ответственность за сохранность информации в случае возникновения обязанности передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством РФ.

9. Форс-мажор

9.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами).

Форс-мажорными обстоятельствами стороны договорились считать: стихийные бедствия, природные и промышленные катастрофы, военные действия, гражданские беспорядки, забастовки, принятие органами государственной власти или органами местного самоуправления законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению Договора, террористические акты, ddos-атаки на информационные ресурсы Исполнителя, и/или обходование Исполнителя, иные обстоятельства непреодолимой силы.

9.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы сторона, исполнению обязательств которой препятствуют соответствующие обстоятельства, уведомляет другую сторону в течение трёх рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств. Невыполнение указанной обязанности по извещению лишает сторону права ссылаться на форс-мажор.

9.3. Срок исполнения обязательств соразмерно переносится на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, если иное не будет предусмотрено дополнительным соглашением сторон.

10. Заключительные положения

10.1. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.2. В случае если какие-либо положения Договора в какой-либо части будут считаться недействительными, это не повлияет на действительность остальных положений Договора.

10.3. Заключая настоящий Договор (акцептуя оферту), Заказчик подтверждает, что согласие лиц, совершающих действия от имени Заказчика, связанные с заключением и исполнением Договора в целях, указанных ниже, на обработку их персональных данных, в том числе, на распространение и/или предоставление персональных данных в целях заключения и исполнения договоров с третьими лицами, получено Заказчиком надлежащим образом, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»). Заказчик настоящим подтверждает, что лицам, совершающим действия от имени Заказчика, связанные с заключением и исполнением Договора, представлена информация, перечень которой установлен пунктом 3 статьи 18 ФЗ «О персональных данных». Заказчик обязуется по требованию ООО «ДИП-Бухгалтерия» предоставить последнему подлинники и/или копии согласий на обработку персональных данных лиц, совершающих действия от имени Заказчика, связанные с заключением и исполнением Договора, в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения соответствующего требования. Ответственность за неполучение такого согласия, получение согласия с нарушением требований законодательства о персональных данных, а также ответственность за не предоставление информации, перечень которой установлен пунктом 3 статьи 18 ФЗ «О персональных данных», несет Заказчик. В случае предъявления к

Исполнителю претензий, взыскания компенсаций и/или наложения санкций, ввиду отсутствия указанного согласия, Заказчик обязуется компенсировать все понесенные Исполнителем затраты/убытки.

Заклячая настоящий Договор (акцептуя оферту), Заказчик – индивидуальный предприниматель подтверждает свое согласие на обработку Обществом с ограниченной ответственностью «ДИП-Бухгалтерия» с местом нахождения: 236023, Россия, г. Калининград, ул. Молочинского, д. 4, помещение II, его персональных данных (в том числе обезличенных персональных данных), а именно: фамилия, имя, отчество, адрес (в том числе почтовый), номер телефона/факса, адрес электронной почты, банковские реквизиты, ИНН, ОГРН (ОГРНИП) паспортные данные, а также иные персональные данные, предоставленные в указанных ниже целях, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе, передача третьим лицам, трансграничная передача), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в целях заключения и исполнения Договора, в том числе, в целях выполнения информационно-справочного обслуживания Заказчика, в целях проведения маркетинговых исследований, в рекламно-информационных целях, а также для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. Кроме того, Заказчик выражает согласие в соответствии с указанными условиями на передачу в рамках исполнения настоящего Договора Исполнителем третьим лицам сведений, указанных в ст.53 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи». Согласие на обработку персональных данных действует в течение срока, необходимого для достижения вышеуказанных целей и может быть отозвано посредством направления соответствующего письменного заявления в адрес Общества с ограниченной ответственностью «ДИП-Бухгалтерия» с местом нахождения: 236023, Россия, г. Калининград, ул. Молочинского, д. 4, помещение II, почтой России с уведомлением о вручении. При получении указанного уведомления Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг по Договору.

10.4. Заказчик обязуется не нарушать исключительные права Исполнителя на Информационную систему (ее составные части), в частности, Заказчик обязуется не воспроизводить, не распространять, не импортировать, не перерабатывать (не модифицировать), не доводить до всеобщего сведения и не копировать в целях извлечения прибыли или без такой цели какие-либо части Информационной системы Исполнителя.

10.5. Стороны соглашаются с тем, что условия заключенного ими Договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения Договора (акцепта оферты) согласно пункту 2 статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.6. Стороны пришли к соглашению о том, что в отношении любых денежных обязательств Сторон по Договору проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами, в соответствии со статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются.

10.7. Заключая настоящий Договор (акцептуя оферту), Заказчик подтверждает свое согласие на получение от Исполнителя и третьих лиц (включая, но не ограничиваясь: организаций, оказывающих Услуги по осуществлению звонков, смс - рассылок, любых иных видов рассылок и уведомлений; организаций, оказывающих Услуги по проведению различных опросов и исследований и прочих) рекламно-информационных материалов об Услугах и акциях Исполнителя и его партнеров.

10.8. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и печати, факсимильного воспроизведения подписи и печати, либо любого аналога собственноручной подписи Исполнителя, воспроизведенного с помощью средств механического или иного копирования на документах, связанных с исполнением, заключением или прекращением Договора.

10.9. Заключая настоящий Договор (акцептуя оферту), Заказчик подтверждает, что до заключения Договора ознакомлен с Правилами и тарифами Исполнителя (в том числе, описанием тарифов, размещенном на сайте Исполнителя), согласен с условиями Договора, тарифами и Правилами Исполнителя, указанными в Приложениях к настоящему Договору, и разрешает использовать сведения о себе при информационно-справочном обслуживании в рамках настоящего Договора.

10.10. Все претензии по ненадлежащему оказанию Услуг Заказчик вправе направить на адрес электронной почты buhgalter@dip39.ru или сообщить Исполнителю по указанному в реквизитах телефону или факсу. Вся поступившая информация обрабатывается в кратчайшие сроки.

10.11. По вопросам оплаты, качества, своевременности получения Услуг, другим вопросам в отношении операции по карте Заказчик может обратиться по электронной почте buhgalter@dip39.ru или по указанному в реквизитах телефону/факсу.

10.12. В вопросах, не урегулированных Договором, стороны руководствуются законодательством, действующим на территории РФ.

[Приложение №1 - Тарифы для стоимости оказания услуг](#)

[Приложение №2 Бланк заказа на абонентское обслуживание](#)

[Приложение №2.1 Бланк заказа на разовые услуги](#)

[Приложение №2.2 Бланк заказа на абонентское обслуживание по обороту](#)

[Приложение №2.3 Бланк заказа на абонентское обслуживание по занесению данных в 1С](#)

[Приложение №2.4 Бланк заказа на абонентское обслуживание для ИП при тарификации по количеству торговых точек.docx](#)

[Приложение №3 Порядок и сроки приема передачи документов \(оказания услуг\)](#)

[Приложение №4 Порядок постановки на обслуживание у Исполнителя](#)